

**Положение о школьной театральной студии «Арт Зал»  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
(МБОУ «Школа № 2»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о школьной театральной студии «АртЗал» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии в МБОУ «Школа № 2».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Школьная театральная студия «АртЗал» (далее – Студия) - добровольное объединение обучающихся МБОУ «Школа № 2», имеющих способности и стремление к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных и других духовных ценностей.

Студия основывается на следующих принципах:

- ✓ открытость и гласность;
- ✓ самостоятельность и ответственность;
- ✓ равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
- ✓ гуманность во взаимоотношениях членов Судии.

1.3. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.4. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

**2. Основные цель и задачи школьной театральной студии**

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся МБОУ «Школа № 2», активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой

личности.

## **2.2. Задачи Студии:**

- ✓ Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество.
- ✓ Формировать общую культуру.
- ✓ Организовывать содержательный досуг обучающихся.
- ✓ Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся.
- ✓ Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся.
- ✓ Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся.

## **3. Организация управления школьной театральной студией**

3.1. Контроль деятельности Студии осуществляется директором МБОУ «Школа № 2», который:

- ✓ создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
- ✓ предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- ✓ устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;
- ✓ оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно- досуговых мероприятий на базе МБОУ «Школа № 2» и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- ✓ утверждает перспективные планы Студии;
- ✓ утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. **Непосредственное руководство Студией** осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом директора МБОУ «Школа № 2» из числа педагогов школы на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

3.3. **Руководитель Студии в своей деятельности:**

- ✓ составляет перспективные планы, которые предоставляет директору МБОУ «Школа № 2» на утверждение, согласно установленным срокам;
- ✓ ведет в Студии регулярную творческую и учебно- воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ✓ разрабатывает расписание занятий Студии;
- ✓ формирует список членов Студии по заявлению родителя (законного

представителя) (Приложение № 1);

- ✓ формирует по согласованию с директором МБОУ «Школа № 2» репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;
- ✓ предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

Членом Студии может стать любой учащийся 5-6-х классов Организации. Общее число членов Студии не должно превышать 18 - 20 учащихся. Зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1). Прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации. Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

#### **3.4. Студия в рамках своей деятельности:**

- ✓ Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работ над драматическим материалом).
- ✓ Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли).
- ✓ Участвует в мероприятиях, программах и акциях МБОУ «Школа № 2».
- ✓ Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни МБОУ «Школа № 2».

### **4. Обязанности и права руководителя школьной театральной студии**

#### **4.1. Руководитель Студии обязан:**

- ✓ Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 2», правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии).
- ✓ Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии.
- ✓ Уважать права и свободы участников Студии.

- ✓ Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий.
- ✓ Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учетом их индивидуальных особенностей.
- ✓ Обеспечивать сохранность имущества МБОУ «Школа № 2».
- ✓ Соблюдать трудовую дисциплину.

#### **4.2.Руководитель Студии имеет право на:**

- ✓ Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- ✓ Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

### **5.Обязанности и права, учащихся при вступлении в школьную театральную студию**

#### **5.1.Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:**

- ✓ Посещать мероприятия, проводимые Студией.
- ✓ Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии.
- ✓ Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь.
- ✓ Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

#### **5.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:**

- ✓ Принимать активное участие в планировании работы Студии.
- ✓ Свободно выражать свое мнение, не противоречащее нормам этики.
- ✓ Размещать на территории МБОУ «Школа № 2» информацию о работе Студии в отведенных для этого местах.
- ✓ Получать полную информацию о деятельности Студии.
- ✓ Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора МБОУ «Школа № 2».
- 6.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 1  
к Положению  
МБОУ «Школа № 2»»

Директору МБОУ «Школа № 2»  
Н.В. Краубергер

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка, обучающегося \_\_\_ класса в школьную театральную студию «АртЗал». С Уставом МБОУ «Школа № 2», с Положением о школьной театральной студии ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)