

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ «Школа №2»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; закона Кемеровской области от 14.11.2005 года № 123 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»; Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 года № 53 о реализации закона Кемеровской области от 14.11.2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»; Положения о предоставлении социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - МБОУ «Школа № 2») являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в МБОУ «Школа № 2»;
- порядок организации питания в МБОУ «Школа № 2»;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Управляющим Советом МБОУ «Школа № 2» и утверждается его директором.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Школа № 2».

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Управляющим Советом МБОУ «Школа № 2» и утверждается его директором.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «ШКОЛА № 2»

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «Школа № 2».

2.2. Администрация МБОУ «Школа № 2» осуществляет организационную и разъяснительную работу среди учащихся и родителей с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация МБОУ «Школа № 2» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся школы, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся МБОУ «Школа № 2» предусматривается организация одноразового горячего питания для обучающихся 1-4 классов (завтрак для 1 смены и обед для 2 смены), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции для обучающихся 5-11 классов.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в МБОУ «Школа № 2» допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в МБОУ «Школа № 2» организовано на основе единого регионального меню, которое корректируется в зависимости от времени года с учетом всех требований санитарных норм и правил для обучающихся общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного ИП Исупова Ю.В.

Буфетная продукция представлена широким ассортиментом холодных закусок, выпечных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.9. Организацию питания в МБОУ «Школа № 2» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Школа № 2» на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в МБОУ «Школа № 2» несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «ШКОЛА № 2»

3.1. В МБОУ «Школа № 2» реализуется проект по цифровизации школьного питания. В рамках проекта внедрен модуль «Питание» региональной информационной системы «Электронная школа».

Модуль учета питания позволяет родителю в электронном дневнике иметь доступ к функционалу, связанному с заказом и оплатой школьного питания.

Цифровизация школьного питания решает следующие задачи:

- 1) обеспечение разнообразия выбора меню для питания детей:
 - выбор из двух вариантов комплексного меню,
- 2) обеспечение для родителей прозрачности всех операций по оплате и заказам питания, списанию денежных средств;
- 3) исключение финансовых взаиморасчетов через школу, в том числе наличную форму оплаты через учителей, что повышает удобство оплаты питания для родителей.

3.2. Еженедельно меню рационов питания согласовывается директором МБОУ «Школа №2».

3.3. Столовая в МБОУ «Школа №2» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы образовательного учреждения.

3.4. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ «Школа №2».

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора МБОУ «Школа № 2» в составе медицинского работника, повара, ответственного за организацию питания. В рамках программы «Родительский контроль» в состав бракеражной комиссии может входить член родительского комитета, который имеет возможность лично отслеживать соответствие блюд заявленному меню, пробовать готовые блюда, знакомиться с принципами формирования меню и разрабатывать его альтернативные варианты.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в МБОУ «Школа № 2» предоставляется:

4.1.1. Учащимся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей, включающее обед с компенсацией за счет средств областного бюджета.

4.1.2. Учащимся 1-11 классов из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию за счет средств бюджета Прокопьевского городского округа.

4.1.3. Учащимся 1-11 классов - кадеты, занимающиеся в Центре военно-патриотического воспитания за счет средств бюджета Прокопьевского городского округа.

4.1.4. Учащимся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета Прокопьевского городского округа.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе для многодетных малообеспеченных семей подается ежегодно до 31 мая на имя директора МБОУ «Школа № 2», для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию - по факту выявления. Директор организует работу по комиссионному обследованию материально-жилищных условий семьи; комиссия составляет акт обследования; подает ходатайство в Управление образования о предоставлении социальной поддержки данной категории детей.

4.2.2. Родители (законные представители) учащихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность (до 01 сентября) и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них,

предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в МБОУ «Школа № 2» в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. МБОУ «Школа № 2» формирует на основании заявлений и соответствующих документов список учащихся льготных категорий, рассматривает на общешкольном родительском комитете и утверждает приказом по школе.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Кемеровской области-Кузбасса и Прокопьевского городского округа.

4.5. Льготное питание предоставляется учащимся в дни посещения МБОУ «Школа № 2».

4.6. Для осуществления учета учащихся из многодетных семей, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется через модуль «Питание» региональной информационной системы «Электронная школа».

4.7. Заявки на количество питающихся предоставляются ответственным за организацию питания до 8.00 часов и уточняются в день питания.

4.8. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4.9. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.10. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- по окончании месяца готовит утверждаемый директором МБОУ «Школа № 2» отчет о фактически отпущенном питании, производит его сверку с ИП Исуповой Ю.В. и сдает в МБУ «Центральная бухгалтерия образования».

4.11. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором МБОУ «Школа № 2».

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ С ОВЗ

5.1. Учащийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление учащимся двухразового питания (завтрак и обед) в МБОУ «Школа № 2» за счет средств бюджета муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

5.3. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, предоставляется в заявительном порядке.

5.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в МБОУ «Школа № 2» представляет:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у учащегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК). Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

5.5. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня, установленного приказом по МБОУ «Школа № 2», до конца учебного года, установленного приказом по МБОУ «Школа № 2», но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

5.6. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы МБОУ «Школа № 2») в виде завтрака и обеда.

5.7. В период отсутствия в МБОУ «Школа № 2» во время учебного процесса учащийся питанием не обеспечивается.

5.8. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

5.9. Если учащиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, они имеют право на получение компенсации.

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении учащимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.11. Для организации предоставления бесплатного питания директор МБОУ «Школа № 2» обеспечивает следующие мероприятия:

- назначает приказом ответственное лицо за организацию питания учащихся с ОВЗ;

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

- принимает документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- проверяет право учащихся на получение бесплатного питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- ставит учащегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по МБОУ «Школа №2».

В случае выбытия учащегося из МБОУ «Школа №2» предоставление бесплатного питания ему прекращается.