

Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ «Школа № 2»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа).

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Положение определяет правовые основы деятельности педагогического совета Школы, организацию ее деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля за их выполнением.

1.4. Целью настоящего Положения являются:

1.4.1. Установление компетенций, задач и содержания работы педагогического совета, алгоритма его проведения, требований к ведению документации;

1.4.2. Формирование состава педагогического совета;

1.4.3. Соотнесение прав и обязанностей членов педагогического совета;

1.4.4. Контроль за выполнением принятых решений.

1.5. Педагогический совет - это коллегиальный, постоянно действующий орган управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Компетенции педагогического совета Школы

К компетенции педагогического совета относятся:

2.1. Руководство осуществлением образовательной деятельности Школы;

2.2. Регламентация образовательной деятельности в Школе;

2.3. Принятие основных образовательных программ и учебных планов Школы;

2.4. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

2.5. Обсуждение и утверждение плана работы Школы;

- 2.6. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании;
- 2.7. Принятие решения об отчислении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 2.8. Участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Школы;
- 2.9. Выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение отраслевыми наградами;
- 2.10. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью, и другими органами коллегиального управления Школой;
- 2.11. Определение сроков и форм ликвидации академической задолженности;
- 2.12. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - 3.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
 - 3.1.2. Объединение усилий педагогического коллектива Школы для успешной реализации положений Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 3.1.3. Направления деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности;
 - 3.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 3.1.5. Решение вопросов о переводе учащихся, выдаче документов об образовании;
 - 3.1.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.
- 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - 3.2.1. Обсуждает:
 - характеристики педагогических работников Школы, представляемых к государственным, ведомственным и другим наградам;
 - успеваемость и поведение отдельных учащихся, в случае необходимости.
 - 3.2.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и др. вопросы образовательной деятельности Школы;
 - 3.2.3. Проводит анализ работы Школы за четверть, учебный год и анализ состояния образовательной деятельности, определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
 - обсуждает планы работы методических объединений и иные вопросы,

касающиеся содержания образования;

- определяет направления опытно - экспериментальной деятельности;

3.2.4. Принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- о переводе обучающихся в следующий класс;

- о выдаче соответствующих документов об образовании;

- о награждении учащихся выпускных классов медалями за успехи в учебе;

- о предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности выбора форм прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2.5. Принимает положения:

- о методическом совете и методических объединениях;

- об основной образовательной программе;

- об объединениях учащихся;

- об установлении требований к одежде учащихся;

- о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений;

- о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания, применяемых к учащимся;

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,

- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

- об условиях обучения по индивидуальным учебным планам;

- о языке (языках) образования;

- об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о правах и законных интересах обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов;

- о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о посещении обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- о реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы;

- о проведении аттестации педагогических работников;

- о порядке пользования учебниками и учебными пособиями;

- правила внутреннего распорядка учащихся;

- иные локальные нормативные акты по вопросам, относящимся к его

компетенции.

3.2.6. Педагогический совет на своих заседаниях принимает и утверждает:

- основные образовательные программы общего образования,
- план работы Школы,
- иные документы, относящиеся к его компетенции.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. Принимать, утверждать локальные нормативные акты по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.1.4. Педагогический совет Школы на основании принятых решений может выступать от имени Школы и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления Школой.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. Выполнение своей работы;

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

4.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Организация деятельности педагогического совета осуществляется в целях обеспечения своевременности и правомерности принимаемых решений, а также прав и обязанностей его членов.

5.2. Организационно - техническое обслуживание педагогического совета обеспечивает администрация Школы (подготовка зала для проведения заседания, встреча и регистрация его участников, при необходимости, обеспечение их канцелярскими принадлежностями, подготовка необходимых документов и др.).

5.4. Основными принципами деятельности педагогического совета являются:

- законность;
- обоснованность;
- своевременность принятия необходимых решений и разрешения возникших при осуществлении образовательного процесса вопросов и проблем;
- соответствие принимаемых решений современным условиям;
- самостоятельность или координация действий;
- обеспечение исполнения решений и осуществление контроля за их выполнением.

5.5. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в год, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Школы

5.6. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и

- организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 5.7. Секретарь педагогического совета избираются на его заседании. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря премируется выплатами из стимулирующего фонда, в соответствии с «Положением об оплате труда».
- 5.8. Председатель педагогического совета:
- 5.8.1. Организует деятельность педагогического совета и несет ответственность за результаты его деятельности;
- 5.8.2. Созывает заседания педагогического совета, председательствует на нем, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
- 5.8.3. Распределяет обязанности между членами педагогического совета, дает им конкретные поручения по предмету деятельности педагогического совета и контролирует их выполнение;
- 5.8.4. Представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.
- 5.9. Секретарь педагогического совета:
- 5.9.1. Ведет протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
- 5.9.2. Обеспечивает на заседании педагогического совета явку его членов и присутствие других лиц;
- 5.9.3. Выполняет поручение председателя педагогического совета.
- 5.10. Члены педагогического совета имеют право:
- 5.10.1. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых педагогическим советом;
- 5.10.2. Вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательной деятельности и развитие Школы;
- 5.10.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- 5.10.4. На собственное мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.
- 5.11. Члены педагогического совета должны:
- 5.11.1. Активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- 5.11.2. Отчитываться о своей работе;
- 5.11.3. Нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения;
- 5.12. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством в сфере образования, Уставом, Положением о педагогическом совете, другими локальными нормативными актами Школы.
- 5.13. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению

Управляющего совета или других коллегиальных органов управления Школой, по предложению (требованию) не менее одной трети членов педагогического совета. На заседании педагогического совета ведётся протокол.

5.14. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не менее одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.15. В промежутках между заседаниями педагогического совета или по итогам работы в течение четверти могут проводиться малые педагогические советы с участием членов, определённых председателем педагогического совета.

5.16. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствует не менее половины его состава.

5.17. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.18. В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных и иных организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательной деятельности Школы.

5.19. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6. Алгоритм подготовки педагогического совета

6.1. Определение целей и задач педагогического совета.

6.2. Формирование малой творческой группы педсовета.

6.3. Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.

6.4. Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, другие - при необходимости).

6.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

6.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее с начала цикла (четверть, месяц, неделя).

6.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, педагогов.

6.8. Посещение уроков заместителями директора и руководителями методических объединений, проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

6.10. Обсуждение, обработка цифрового материала силами творческой группы.

6.11. Систематизация и подготовка окончательного материала педагогического совета.

6.12. Проведение открытых уроков по теме педагогического совета.

6.13. Семинар или лекция по теме педагогического совета (лектор ИПК, городского методического центра и т.п.).

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, результаты голосования по принимаемым решениям отдельно по каждому вопросу;

7.1.1. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

7.5. Книга протоколов хранится в делах Школы и передается по акту.

8. Контроль за выполнением решений

8.1. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

8.2. Результаты выполнения предыдущего педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.3. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос и принять решение.