

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ «Школа № 2»)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа №2»
Краубергер Н.В.
Приказ № 123 от «31» августа 2023г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»**

Возраст обучающихся: 11-17 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Трофимова
Анастасия Александровна, 0,
старшая вожатая

Прокопьевский ГО
2023 год

Пояснительная записка

Программа «Школьный медиацентр «Рассвет XXI» составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
2. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
3. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Устава МБОУ «Школа № 2».
5. Положения о Медиацентре.

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Актуальность программы. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные информационные технологии - должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и скачивания тем для рефератов из Интернета.

Наше время - время активных, предприимчивых, деловых людей. В России созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека. Научиться жить и работать в быстро изменяющемся мире, обучить этому своих учеников - основная задача школы.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности является создание школьного медиацентра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. Здесь отрабатывается авторская позиция ученика, возможность её корректировки в общепринятой культурной норме, создание условий для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Школьный медиацентр - это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Работа над созданием медиапродукта позволяет проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности - от гуманитарной до технической. И показать публично результаты своей работы.

Важная особенность работы состоит в том, что она является коллективной социально-значимой деятельностью. Трансляция с мероприятия, новостной блок, тематические видеоролики, статья могут быть подготовлены только общими усилиями творческого коллектива. От этого зависит и успех, и зрительское внимание. Но, с другой стороны, необходимо учитывать индивидуальные особенности каждого обучающегося, участвующего в работе школьного медиacentра:

- жизненный опыт, необходимый для успешного усвоения предлагаемых знаний: занятия в кружках и секциях, взаимоотношения в семье, уровень воспитанности.

- психологические особенности конкретного ребенка: умение общаться со сверстниками, стремление к самостоятельности, «взрослой» жизни, самоутверждению, повышенная эмоциональность, застенчивость, чувствительность к оценке своих действий. Учитываются умственное развитие ребенка, его поведение.

- потенциальную потребность в творческом самовыражении: стремление заслужить уважение сверстников, учителей, родителей, самопознание, любознательность, проявление интереса к новым видам деятельности.

Отличительные особенности программы состоят в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще одна отличительная особенность данной программы. А также, ее содержание рассчитано на детей, не имеющих опыта работы в детских и подростковых масс-медиа, и носит ознакомительный характер.

Адресат программы: обучающиеся 11-17 лет, проявляющие интерес к журналистике и публицистике.

Объем программы: 68 часов.

Формы организации программы: программа «Школьный медиacentр» нацелена на творческую самореализацию учащихся в МБОУ «Школа № 2». В ней использованы эффективные формы и методы работы с учащимися и мероприятия, обеспечивающие работу с одаренными детьми:

- творческие проекты;
- круглые столы;
- тренинги «Берем интервью»;
- регулярный выпуск новостей в школьной группе в социальной сети и видеороликов;
- конкурс анонсов, афиш;

- конкурс видеороликов;
- мастер-классы, дискуссии для юных журналистов;
- контрольные: прием видеороликов и другой медиапродукции.

Виды занятий по программе: лекция, вебинар, презентация, экскурсия, самостоятельная работа, работа в подгруппах, работа в парах, публичное выступление, практическая работа, игровая деятельность, тестирование, круглый стол, беседа.

Срок освоения программы: 1 год.

Режимы занятий: занятия проводятся 2 раза в неделю по 45 минут в разные дни.

Цель программы: создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности посредством овладения технологиями средств массовой информации.

Задачи программы:

Образовательные:

1. Организовать деятельность школьного медицентра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся.

2. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортер, видеооператор, режиссер, режиссер монтажа и др.

3. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.

4. Обучать детей умению выражать свои мысли четко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.

5. Создать живую, активно работающую информационную среду.

Развивающие:

1. Способствовать повышению работоспособности учащихся.

2. Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

Воспитательные:

1. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;

2. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.

3. Воспитывать дисциплинированность.

4. Способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

Планируемые результаты:

Личностные результаты:

- развитие личностных качеств: коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;

- активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;

- проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;

- проявление дисциплинированности, трудолюбия и упорства в достижении поставленных целей;

- оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;

- выстраивать проблемный диалог при изучении нового материала;

- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Познавательные УУД:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;

- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;

- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналисткой деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды.

Коммуникативные УУД:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;

- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

Предметные результаты:

Первостепенным результатом реализации программы будет создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в

избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.

Умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.

Овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

В результате реализации программы у учащихся развиваются группы качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря тому, что содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, учащиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

Условия реализации программы: в программу принимаются дети в возрасте 11-17 лет, проявляющие интерес к журналистике, информатике, фотографированию. Необходимо наличие желания познавать новое, быть все время в курсе всех новостей, коммуникабельными.

Наличие отдельного кабинета, наличие ПК с установленными программами Movavi Photo Editor, Picture Manager, Paint.Net и др., видео- и фотоаппаратуры, видеоматериалов, обучающих роликов.

Для эффективного освоения технических приемов, работы с графическими редакторами и программами по обработке видео и звука на занятиях проводятся индивидуальные и групповые упражнения, в парах, тройках и микрогруппах. Особое внимание здесь уделяется ребятам, которые «на ты» с компьютером. Индивидуально-ориентированный подход применяется для пишущих ребят или выступающих в роли ведущих, интервьюеров, с которыми необходим детальный анализ их ошибок и успехов.

Практические работы и задания призваны облегчить и ускорить овладение основными навыками и содействовать повышению их эффективности и надежности.

Существенное место занимают игры и творческие проекты. В них заключены богатые возможности для формирования норм коллективного поведения, воспитанники учатся не только организовывать свое поведение, но и активно влиять на действия своих товарищей, воспринимать задачи коллектива как свои собственные, мобилизовать деятельность других в интересах объединения.

Игры, соревнования, занятия объединяют подростков, у них воспитывается дисциплинированность, ответственность перед коллективом,

формируется культура поведения и общения, приобретается опыт коллективного взаимодействия, развивается самостоятельность в принятии решений, воля и терпение, появляется осознанное желание вести активный образ жизни.

Для определения результативности обучающихся по программе педагогом проводится мониторинг: отслеживается теоретический уровень подготовки обучающихся по основным разделам программы; уровень личностного развития, активное участие обучающихся в играх, проектах. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, тестирование, выставки и т.д.

Формы аттестации/контроля: в ходе реализации программы оценка ее эффективности осуществляется в рамках текущего, промежуточного, итогового контроля. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, зачетные задания и т.д.

Текущий контроль осуществляется в течение учебного года в форме тестирования, публичных демонстраций своих медиарбот, выполнения групповых заданий.

Промежуточный контроль для определения результативности обучающихся педагогом проводится конкурс проектных работ на свободную или заданную тему.

Итоговый контроль осуществляется по окончании прохождения всей программы в форме публичной защиты своей проектной работы, а также обучающимся объединения засчитываются результаты итогового контроля при наличии документов, подтверждающих призовые места муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов.

Оценочный материал (диагностический инструмент):

1. Тест «Речевая грамотность» - <https://gramotei.online/demo/run>.
Позволяет проверить знания по пунктуации и орфографии в форме онлайн-тестирования.

пройдите тест и узнайте свой уровень грамотности

Выберите тему и уровень

Тема: Орфография Пунктуация

Кто вы?: Школьник Студент Родитель Учитель

Класс: 9

Как будет проходить тест?
Вам будет предложено 75 заданий (примерно на 8 минут).
Отвечайте, кликая по вариантам ответов или нажимая

Начать тестирование

Справившиеся с этим заданием проходят собеседование с педагогом на наличие речевых ошибок.

Оценивание каждого критерия по 12 бальной шкале:

1-6 баллов - оценка «3»;

6-10 баллов - оценка «4»;

11-12 баллов - оценка «5».

Общий результат:

1-30 – оценка «3»;

30-50 - оценка «4»;

50-60 – оценка «5».

| ФИ учащегося | Критерии | Балл | Учитель |
|--------------|--|------|---------|
| | Грамотность | | |
| | Объем информации | | |
| | Умение излагать свои мысли | | |
| | Связь с современностью | | |
| | Знание особенностей Публицистического стиля | | |

2. Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»

Объект оценивания: авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

Требования к объекту оценивания:

1. Тема задается учителем.

2. Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.

3. Указание автора текста.

4. Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.

5. Объем текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman

| Критерии оценки | Показатели |
|--|---|
| 1. Критерии авторства | |
| 1.1. Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению). | Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения): - более 90 % – 10 баллов; - от 50 до 90 % – 7 баллов; - от 20 до 50 % – 4 балла; - менее 20 % – 2 балла; - все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов. |
| 1.2. Применение средств | Количество использованных средств: |

| | |
|---|--|
| предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др. | - 2 и более – 10 баллов; - 1 средство – 7 баллов; - Отсутствие средств – 0 баллов. |
| 2. Критерии соответствия жанру | |
| 2.1. «Композиция репортажа». | Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения: - все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов; - одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов; - все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов; - одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла; - требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов. |
| 2.2. Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора. | Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»: - три и более – 10 баллов; - два – 7 баллов; - одно – 5 баллов; - средства не использованы – 0 баллов. |
| 2.3. Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др. | Количество ошибок: - ошибок нет – 10 баллов; - одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов; - на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов. |

3. Требования к презентации в Power Point

| № | Критерии | Требования | Примечания |
|----|------------------------------------|--|--|
| 1. | Основные слайды презентации | Структура презентации: 1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип; 2-ой слайд – сведения об авторе; 3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации; в конце – список используемых источников завершающий слайд – повторение | На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация. Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в |

| | | | |
|----|------------------------------|---|---|
| | | контактной информации об авторе. | 2 щелчка. Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания) |
| 2. | Виды слайдов | Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> • с текстом • с иллюстрациями; • с таблицами; • с диаграммами; • с анимацией | |
| 3. | Шрифт | Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк – полуторный. | Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации. |
| 4. | Содержание информации | При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. | В презентациях точка в заголовках ставится. |
| 5. | Объем | Недопустимо заполнять один | Размещать много мелкого |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|
| | информации | слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. | текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы). |
| 6. | Способы выделения информации | Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова. | Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст. |
| 7. | Использование списков | Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. | |
| 8. | Воздействие цвета | Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов : один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.). | Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). |
| 9. | Цвет фона | Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пестрый фон не применять. | Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно) |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 10. | Размещение изображений и фотографий | <p>В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.</p> <p>Картинка должна иметь размер не более 1024*768</p> <p>Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.</p> <p>Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения.</p> | <p>Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); • вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; • обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint <p>Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png, нежели в jpg и т.д.</p> <p>Плохой считается презентация, которая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • долго загружается и имеет большой размер, • когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения! <p>Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания!</p> |
| 11. | Анимационные эффекты | <p>Анимация не должна быть навязчивой!</p> <p>Не допускается использование <i>побуквенной</i> анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.</p> <p>Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам,</p> | <p>В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре</p> |

| | | | |
|-----|-------------------------------|--|--|
| | | особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. При использовании анимации следует помнить о недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране. | презентации и теме выступления. Исключения составляют специально созданные, динамические презентации. |
| 12. | Звук | Не допускается сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint. Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан! | Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо. Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов. |
| 13. | Единство стиля | Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма). Недопустимо использование в одной презентации разных шаблонов оформления! | |
| 14. | Сохранение презентаций | Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps | Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и т.д.) |

4. Итоговая аттестация

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

- демонстрации видеofilма;
- диалога исторических или литературных персонажей;
- игры с залом;
- инсценировки реального или вымышленного исторического события;
- пресс-конференции;
- видеопутешествия или видеоэссе;
- рекламы;
- ролевой игры;
- интервью;
- телепередачи;
- фоторепортаж;

- виртуальной экскурсии.

Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям.

Критерии оценки содержания и защиты проекта

| Критерии оценки проекта | Содержание критерия оценки | Кол-во баллов | Самооценка | Оценка руководителя проекта |
|--|---|---------------|------------|-----------------------------|
| Актуальность поставленной проблемы | Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане? | От 0 до 1 | | |
| | Насколько работа является новой? Обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов? | От 0 до 1 | | |
| | Верно ли определил автор актуальность работы? | От 0 до 1 | | |
| | Верно ли определены цели, задачи работы? | От 0 до 2 | | |
| Теоретическая или практическая ценность | Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике. | От 0 до 2 | | |
| | Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области | От 0 до 2 | | |
| | Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость | От 0 до 1 | | |
| Методы исследования | Целесообразность применяемых методов | 1 | | |
| | Соблюдение технологии использования методов | 1 | | |
| Качество содержания | Выводы работы соответствуют поставленным целям | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--|
| проектной работы | Оригинальность, неповторимость проекта | 2 | | |
| | В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы | 1 | | |
| | Есть ли исследовательский аспект в работе | 2 | | |
| | Есть ли у работы перспектива развития | 1 | | |
| Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска) | Интересная форма представления, но в рамках делового стиля | От 0 до 2 | | |
| | Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д. | От 0 до 2 | | |
| | Форма материала соответствует задумке | 1 | | |
| | Текст легко воспринимается | 1 | | |
| | Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи | 1 | | |
| Компетентность участника при защите работы | Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов | От 0 до 2 | | |
| | Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе | От 0 до 2 | | |
| | Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории. | От 0 до 2 | | |
| | Докладчик выдержал | От 0 до | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| | временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. | 2 | | |
| | Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос | От 0 до 2 | | |

Учебно- тематический план

| № | Название разделов, тем | Количество часов | | Форма аттестации/ контроля | |
|-----------|--|------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| | | Всего | в том числе | | |
| | | | теория | | практика |
| 1. | Введение в журналистику | 7 | | | |
| 1.1. | Вводное занятие. Входной контроль | | + | + | тестирование |
| 1.2. | Основы радио | | + | | |
| 1.3. | Печатные издания | | + | + | |
| 1.4. | Тележурналистика | | + | + | |
| 2. | Техника речи. Актерское мастерство | 12 | | | |
| 2.1. | Культура речи | | + | + | |
| 2.2. | Постановка голоса | | + | + | |
| 2.3. | Дикция | | + | + | |
| 2.4. | Сценическое внимание | | + | + | |
| 2.5. | Упражнения на актерское мастерство | | + | +++ | |
| 3. | Интервью | 10 | | | |
| 3.1. | Виды интервью | | + | + | |
| 3.2. | Структура интервью | | + | ++ | |
| 3.3. | Стендап | | + | +++ | |
| 3.4. | Промежуточная аттестация | | | + | творческая работа |
| 4. | Новости | 10 | | | |
| 4.1. | Телевизионный репортаж | | + | + | |
| 4.2. | Стиль и отбор новостей | | + | ++ | |
| 4.3. | Ведение в кадре | | + | ++ | |
| 4.4. | Телевизионный мейкап | | + | + | |
| 5. | Операторское мастерство | 11 | | | |
| 5.1. | Ракурс | | + | + | |
| 5.2. | План | | + | + | |
| 5.3. | Работа с камерой | | + | + | |
| 5.4. | Композиция, свет, цвет | | + | ++ | |
| 5.5. | Репортажная и портретная фотография | | + | + | |
| 6. | Монтаж и обработка | 15 | | | |
| 6.1. | Основы видеомонтажа | | + | + | |
| 6.2. | Монтаж сюжета | | + | +++ | |
| 6.3. | Монтаж новостей | | + | ++ | |
| 6.4. | Обработка фотографий | | + | +++ | |
| 6.5. | Итоговая аттестация | | + | + | итоговая творческая работа |
| 7. | СММ: продвижение в социальных сетях | 3 | | +++ | |
| | ИТОГО | 68 | | | |

Содержание учебного плана

Раздел 1. Введение в тележурналистику (7 часов)

Техника безопасности. Сообщение необходимой информации о технике безопасности в помещении до и во время проведения занятий.

Теория: что такое тележурналистика, профессии тележурналистов, радио, газеты, журналы, правила работы с ними.

Практика: работа с программами MoovieMaker, Publisher.

Раздел 2. Техника речи. Актерское мастерство (12 час)

Теория: Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция

Практика: Упражнения на развитие речи, актерское мастерство

Раздел 3. Интервью (10 час)

Теория: структура и виды интервью, стендап.

Практика: поиск героя, создание интервью.

Промежуточная аттестация: творческая работа

Раздел 4. Новости (10 час)

Теория: Стиль и отбор новостей, ведение новостей, телевизионный репортаж.

Практика: Монтаж видеонОВОСТЕЙ. Телевизионный мейкап.

Раздел 5. Операторское мастерство (11 часов)

Теория: Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство.

Практика: Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео

Раздел 6. Монтаж и обработка (15 часов)

Теория: изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий.

Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео. Обработка фотографии.

Итоговая аттестация: творческая работа

Раздел 7. СММ: продвижение в социальных сетях (3 часа)

Календарный учебный график

| Месяц | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | Ноябрь | | | Декабрь | | | Январь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|--------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|----------------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|----------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|---|---|----------------------|---|---|------------------------------------|---|---|------------------------------------|---|---|--------------------------|---|---|--------------------|---|---|-----------------------------|---|---|------------|---|---|---------|--|--|--------------------------|--|--|------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---|--|--|-------------------|--|--|------------------------|--|--|
| Недели обучения | 02.09. – 03.09. | 06.09- 10.09. | 13.09. -17.09. | 20.09. - 24.09. | 27.09. -01.10. | 04.10. - 08.10. | 11.10. -15.10. | 18.10. – 22.10. | 25.10. - 29.10. | 01.11. - 05.11. | 08.11. - 12.11 | 15.11. – 19.11. | 22.11. - 26.11. | 29.11. – 03.12. | 06.12.– 10.12 | 13.12.– 17.12. | 20.12. – 24.12. | 27.12. - 31.12. | 11.01. - 15.01. | 18.01. - 22.01. | 25.01. - 29.01. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма организации учебного процесса | Лекция, беседа | | | | | Фронтальная работа, лекция | | | Презентация, работа в парах | | | Презентация, ролевая игра | | | Лекция, интерактив | | | Презентация, индивидуальная работа | | | Лекция, практическое задание | | | Презентация, игра | | | Тренинг, интерактив | | | Тренинг, интерактив | | | Лекция, работа в группах | | | Лекция, практикум | | | Практикум, презентация | | | Интерактив | | | Игра | | | Фронтальная работа | | | Презентация, игра | | | Лекция, работа в группах | | | Круглый стол, презентация | | | Игровой практикум | | | Презентация, практикум | | |
| Тема | Вводное занятие | | | | | Входной контроль. Основы радио | | | Печатные издания | | | Тележурналистика | | | Кульгура речи | | | Постановка голоса | | | Дикция | | | Сценическое внимание | | | Упражнения на актерское мастерство | | | Упражнения на актерское мастерство | | | Виды интервью | | | Структура интервью | | | Структура интервью. Стендап | | | Стендап | | | Стендап | | | Промежуточная аттестация | | | Телевизионный репортаж | | | Стиль и отбор новостей | | | Стиль и отбор новостей .Ведение в кадре | | | Ведение в кадре | | | Телевизионный мейкап | | |
| Форма контроля | | тест | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практика | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Теория | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 7 | | | | | 12 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Месяц | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| Недели обучения | 01.02. – 05.02. 08.02- 12.02. 15.02. -19.02. 22.02. - 26.02. | | | | 01.03. -05.03. 08.03. - 12.03. 15.03. -19.03. 22.03. – 26.03. | | | | 29.03. - 02.04. 05.04. - 09.04. 12.04. - 16.04 19.04. – 23.04. 26.04. - 30.04. | | | | 03.05. – 07.05. 10.05.– 14.05 17.05.– 21.05. 24.05. – 28.05. | | | |
| Форма организации учебного процесса | Презентация, практикум Лекция, работа в парах Презентация, практикум Лекция, тренинг Фронтальная работа, презентация | | | | Практикум, лекция Фронтальная работа, лекция Работа в парах | | | | Практикум, презентация Фронтальная работа Презентация, практикум Фронтальная работа Фронтальная работа | | | | Презентация, игра Работа в группах Встречи с фотографами и работниками телевидения города | | | |
| Тема | Ракурс План Работа с камерой Композиция, свет, цвет Композиция, свет, цвет Репортажная и портретная фотография | | | | Репортажная и портретная фотография. Основы видеомонтажа Основы видеомонтажа. Монтаж сюжета Монтаж сюжета | | | | Монтаж новостей Монтаж новостей Обработка фотографий Обработка фотографий Итоговая аттестация | | | | СММ: продвижение в социальных сетях СММ: продвижение в социальных сетях Резерв Резерв | | | |
| Форма контроля | | | | | | | | | итоговое творческое задание | | | | | | | |
| Практика | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | |
| Теория | + | | | | + | | | | + | | | | + | | | |
| Всего | 11 | | | | 15 | | | | 3 | | | | | | | |

Методическое обеспечение программы

Методические материалы

| | |
|--|-----------------------------------|
| Электронные учебники и электронные учебные пособия | |
| Методическая литература | |
| Программы Movavi Photo Editor, Picture Manager, Paint.Net и др. | |
| Учебно-наглядные пособия | |
| Инструкции по технике безопасности | |
| Таблицы, схемы, фотоматериалы | |
| Электронные учебно-наглядные пособия, в т.ч. компьютерные презентации, видеоролики | |
| <u>Помещения и оборудование</u> | <u>Количество, шт.</u> |
| Кабинет | 1 |
| Компьютер | По возможности компьютерный класс |
| Стул | 10 |
| Стол | 2 |
| Ноутбук | 1 |
| Мультимедийный проектор | 1 |
| Видеокамера | 1 |
| Колонки | 1 |
| Фотокамера | 1 |

Список литературы

1. Агафонов, А.В., Пожарская С.Г. // Фотобукварь. М., 1993,- 200с.
2. Бабкин Е.В., Баканова А.И. //Фото и видео. М., Дрофа, 1995, - 380с.
3. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002
4. Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель
5. Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema, video.
— М.: Издатель А. Г. Дворников, 2003.—206 с.
6. Бурдые. П. О телевидении и журналистике /. Пер. Бурдые -. М.: Прагматика культуры, 2002 - 160 с.
7. Деева И.В.// Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации «История и актуальные проблемы отечественной и зарубежной журналистики». Шахты, 2014.

Электронные ресурсы:

Основы журналистики в школе <http://kovgantv.ru/index.php/skachat>